

Stichting Sahelp

Beleidsplan

Jaarplan 2017



November 2016

## Inhoudsopgave

### **Deel 1: Beleidsplan**

1. Algemeen	4
2. Doel	4
3. Werkwijze	5
4. Ontwikkelingsprojecten	6
5. Criteria	6
6. Verantwoording	8
7. Monitoring	8
8. Financiën	8
9. Wijze van geldinzameling	9
10. Financiële verantwoording	10
11. Organisatie	10

### **Deel 2: Jaarplan 2017**

2.1 Algemeen	13
2.2 Activiteitenkalender	13

### **Deel 3: Begroting 2017**

15

### **Deel 4: Bijlagen**

4.1 Algemeen verantwoordingsmodel	19
4.2 Transparant en controleerbaar	20

## **Deel 1: Beleidsplan**

## 1.1. Algemeen

De stichting Sahelp is opgericht op 19 januari 1978 en is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41080396.

De stichting Sahelp is statutair gevestigd te Oss.

Het officiële adres van de stichting is: Postbus 466, 5340 AL Oss.

Sahelp is ook bereikbaar via [www.sahelp.nl](http://www.sahelp.nl). Mailadres: info@sahelp.nl

De bankrekeningen van Sahelp zijn: IBAN NL39INGB0000601300 (ING) en NL97RABO0170436136 (Rabobank).

De Belastingdienst heeft Sahelp aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Donaties komen daardoor in aanmerking voor giftenaftrek voor de inkomstenbelasting. Het ANBI-nummer is 816055956.

Op 1 september 2012 is Stichting Sahelp erkend als houder van het CBF-certificaat voor kleine goede doelen.

## 1.2 Doel

De stichting stelt zich ten doel het verstrekken van ontwikkelingshulp aan de bevolking van Burkina Faso door ondersteuning van lokale en concrete projecten, die in het land zelf geïnitieerd zijn. Daarbij is sprake van samenwerking met lokale partners, waarmee een duurzame relatie wordt onderhouden. Hierbij wordt belang gehecht aan een goede spreiding over de diverse regio's in Burkina Faso.

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a) het houden van financiële inzamelingen in Oss en de regio, (bijvoorbeeld: collecte; scholenproject)
- b) het werven van financiële steun via fondsen
- c) het zoeken van samenwerking met regionaal, landelijk en internationaal opererende organisaties zoals Wilde Ganzen en NCDO

De stichting tracht lokaal in Oss en omgeving verankerd te zijn door projecten te organiseren die vaak een tweeledig doel hebben: bewustwording en geldinzameling. Een mooi voorbeeld hiervan is het scholenproject “een wereld van verschil”; een lespakket voor basisscholen over (de verschillen en overeenkomsten) tussen opgroeien in Burkina Faso en Nederland. Daarnaast richt de stichting zich op het verwerven van financiële steun bij landelijke fondsen. Deze combinatie van regionale binding en landelijke fondsenwerving wil de stichting de komende jaren handhaven.

### **1.3 Werkwijze**

De stichting Sahelp zamelt gelden in, om daarmee in Burkina Faso kleinschalige ontwikkelingsprojecten te ondersteunen. Met kleinschalig wordt bedoeld projecten met een maximale begroting van €30.000,= (met uitzondering van geïntegreerde projecten). In totaal werd in de periode 1978 tot en met 2016 bijna twee miljoen euro voor deze projecten ingezameld.

Gedurende de jaren 1978 tot en met 1988 zijn de voor dergelijke projecten bestemde hulpgoederen door vrijwilligers met vrachtwagens naar de Sahel gebracht. In de periode 1988 tot en met 1998 werden die hulpgoederen in containers per schip en trein naar Burkina Faso vervoerd, waarna eigen vrijwilligers de hulpgoederen naar de bestemde organisatie/locatie brachten. Sinds 1998 worden projecten financieel ondersteund.

De stichting Sahelp verzorgt daarnaast voorlichting over de situatie in Burkina Faso en over ontwikkelingssamenwerking in het algemeen. Dit geschiedt bijvoorbeeld op basisscholen in Oss en de regio in het kader van het scholenproject “een wereld van verschil”, tijdens de huis-aan-huis collecte in Oss en Bernheze, tijdens presentaties voor serviceclubs en via de beschikbare mediakanalen in Oss en omstreken zoals het Brabants Dagblad en de Osse lokale zender Dtv.

## **1.4 Ontwikkelingsprojecten**

De projecten die de stichting Sahelp ondersteunt dienen altijd direct de leefomstandigheden van de bevolking van Burkina Faso te verbeteren en de zelfredzaamheid van de doelgroep te bevorderen. Het initiatief voor steunwaardige projecten dient voorts altijd in Burkina Faso genomen te worden.

De beoordeling en eventuele honorering van projecten geschiedt twee keer per jaar. In november worden (eventueel) projecten gehonoreerd met het oog op de te vormen bestemmingsreserve en in mei na het einde van het boekjaar wanneer de jaarrekening wordt opgesteld. Kleinere projecten kunnen bij wijze van uitzondering het hele jaar beoordeeld en eventueel gehonoreerd worden.

Zonder een solide dekking aan de inkomstenkant (er mag niet slechts sprake zijn van toezeggingen; de toegezegde bijdragen moeten daadwerkelijk ontvangen zijn) worden geen projecten geadopteerd.

De door de stichting Sahelp ondersteunde projecten worden in het jaarverslag verantwoord en ook worden zij zoveel als mogelijk op de website van de stichting ([www.sahelp.nl](http://www.sahelp.nl)) gepubliceerd. Op die manier kan iedere donateur of belangstellende kennisnemen van de besteding van de gedoneerde gelden. Tevens kan men op die website het beschikbare fotomateriaal van de uitgevoerde projecten bekijken. De Osse tv zender Dtv maakte de afgelopen jaren twee series documentaires, bestaande uit 4 afleveringen per documentaire. Deze zijn te zien op [www.maaslandfm.nl](http://www.maaslandfm.nl).

Stichting Sahelp hanteert bij de beoordeling/goedkeuring van projecten de volgende criteria:

## **1.5 Criteria**

### **Projecten die door Sahelp worden ondersteund:**

- 1 zorgen voor een directe verbetering van de levensomstandigheden;
- 2 werken aan de basis, voornamelijk gericht op elementaire hulp;
- 3 bevorderen van de zelfredzaamheid;

- 4 zijn kleinschalig, haalbaar, duurzaam;
- 5 zijn transparant en controleerbaar (zie ook bijlage 3);
- 6 zijn voorzien van een plan, projectbeschrijving en begroting;
- 7 kennen borging ten aanzien van de continuïteit;
- 8 bevatten een eigen bijdrage van de bevolking;
- 9 bevatten een vormings-/opleidingscomponent; kennisoverdracht;
- 10 zijn bij voorkeur geïntegreerde projecten op het platteland;
- 11 kennen een sociale component;
- 12 worden uitgevoerd door een professionele partner;
- 13 kennen snelle en duidelijke communicatie en rapportage;
- 14 zijn geografisch over Burkina Faso verspreid;
- 15 kennen betrokkenheid door de lokale overheid (indien mogelijk);
- 16 voldoen aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelen (waaruit de 17 Global Goals zijn opgesteld).

Projecten die - naast de overige criteria - beantwoorden aan de internationaal gestelde doelen voor ontwikkelingssamenwerking waaronder de Duurzame Ontwikkelingsdoelen genieten een voorkeur.

De Duurzame Ontwikkelingsdoelen voor 2030 van de Verenigde Naties moeten de Millenniumdoelen opvolgen. Deze liepen af in 2015. Ook in Oss is het Platform Millenniumdoelen Oss, waar wij als Sahelp ook deel van uit maken, overgestapt naar de Duurzame Ontwikkelingsdoelen met de nieuwe naam Platform Global Goals Oss. De afgesproken Millenniumdoelen hebben wereldwijd tot verbetering geleid. Armoede is teruggedrongen, meer kinderen gaan naar school, meer mensen wonen in acceptabele woningen met toegang tot veilig water en voldoende sanitaire voorzieningen, etc. Maar op veel terreinen en in veel landen is nog een lange weg te gaan. Daarvoor zijn de nieuwe Duurzame Ontwikkelingsdoelen opgesteld.

De doelstellingen voor 2030 zijn gebaseerd op zes kernwaarden:

1. Mensen - Toegang tot gezondheidszorg en onderwijs voor iedereen (ook vrouwen en meisjes)

2. Waardigheid - Einde aan armoede en tegengaan van ongelijkheid
3. Welvaart - Sterke economieën waar eenieder aan deelneemt
4. Gerechtigheid - Veilige en vredige samenlevingen met strek instituten
5. Samenwerken - Versterken van mondiale solidariteit en duurzame ontwikkeling
6. Planeet - Beschermen van ecosystemen voor alle samenlevingen en toekomstige generaties

Deze doelstellingen zijn uitgewerkt in 17 doelen voor het jaar 2030.

In gevallen van noodhulp kan het bestuur naar bevinding van zaken handelen.

## **1.6 Verantwoording**

Tijdens en na de uitvoering van een project dient een evaluerende rapportage te worden aangeleverd. Hiervoor zijn uitgebreide criteria opgesteld en deze zijn als bijlage bij dit beleidsplan gevoegd. (bijlage 4.1, algemeen verantwoordingsmodel)

## **1.7 Monitoring**

Indien praktisch mogelijk en ook kostentechnisch verantwoord zal een vertegenwoordiging van het bestuur als regel elke twee jaar de uitgevoerde projecten ter plekke in Burkina Faso monitoren. Deze bezoeken komen ten goede aan de duurzame relatie met ons netwerk in Burkina Faso.

Terbeschikkingstelling van menskracht behoort niet tot het werkterrein en er worden door de stichting geen al dan niet bezoldigde medewerkers uitgezonden.

## **1.8 Financiën**

De stichting Sahelp zamelt, zoals eerder gemeld, geld in om in Burkina Faso overeenkomstig de doelstelling ontwikkelingshulp/humanitaire hulp te bieden en lokale en concrete ontwikkelingsprojecten te ondersteunen. De wijze van geldinzameling wordt in een aparte paragraaf weergegeven.



Over de uiteindelijke besteding van gelden voor ontwikkelingsprojecten in Burkina Faso besluit - nadat de projectbeoordelaars daarover advies hebben uitgebracht - het bestuur. Indien nodig met hoofdelijke stemming, waarbij de meerderheid bepalend is.

De stichting Sahelp beheert de door donateurs ter beschikking gestelde financiële middelen tot het moment van besteding met de grootst mogelijke zorgvuldigheid. In principe worden geormerkte middelen aangewend voor het betreffende doel. Risicovol beheer, bijvoorbeeld door beleggingen in aandelen, vindt principieel niet plaats. Uitgangspunt voor de stichting is transparantie en controleerbaarheid. (bijlage 3; transparantie en controleerbaarheid)

Alle bestuursleden - ook de gevolmachtigde bestuurders - zijn vrijwilligers. Er worden slechts incidenteel vergoedingen verstrekt: bijvoorbeeld voor reiskosten, kosten vergaderlocatie en telefoonkosten (alles maximaal tegen kostprijs), dit ter beoordeling aan de voorzitter en penningmeester.

## **1.9 Wijze van geldinzameling**

De stichting Sahelp richt zich zowel op lokale initiatieven als landelijke fondsenwerving.

De inkomsten van de stichting Sahelp bestaan uit:

- inzamelingen, o.a. door huis-aan-huis-collectes (in de gemeenten Oss en Bernheze);
- donaties en giften van particulieren, verenigingen, bedrijven en instellingen;
- subsidies (o.a. van gemeentewege);
- hetgeen door erfstelling, legaat, schenking of op andere wijze wordt verkregen;
- lokale projecten, zoals het scholenproject "een wereld van verschil";
- fondsenwerving; in dit kader wordt samengewerkt met een aantal organisaties. Omdat deze organisaties (zoals privé fondsen) niet allemaal in het openbaar willen treden, zijn ze hier niet genoemd.

## 1.10 Financiële verantwoording

De jaarrekeningen zijn opgesteld door:

1978 tot en met 1996: Peters Accountants en Belastingadviseurs - Oss

1997 tot en met 2000: Van Pinxteren Accountantskantoor - Oss

2000 tot en met 2001: Bonnet & Partners, Accountants en Adviseurs - Oss

2002 tot en met 2016: Van Pinxteren & Klomp, Accountants en Belastingadviseurs - Oss

Bij de jaarrekeningen is de laatste jaren een goedkeurende beoordelingsverklaring afgegeven.

Alle jaarrekeningen liggen op verzoek voor belangstellenden ter inzage.

Daarnaast wordt door de stichting Sahelp jaarlijks een overzicht van baten en lasten verstrekt aan het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) te Amsterdam.

## 1.11 Organisatie

Bestuur

- voorzitter	Marieke Peters
- secretaris	(vacature)
- penningmeester	Jan Lubbersen
- bestuurslid (Vz Projecten)	Harrie van Rosmalen

Het bestuur wordt ondersteund door een ambassadeur en een aantal commissieleden:

Ambassadeur:

Irene Lequin

Commissieleden:

Paul Gevers (projectbeoordelaar)

Luuk Boessenkool (projectbeoordelaar)

Ardy van der Louw (collecte)

Asha Ramdin(scholenproject)

Gevolmachtigd bestuurders zijn: voorzitter, secretaris en penningmeester.

De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen daarnaast volgens artikel 4 van de statuten gezamenlijk de stichting in en buiten rechte.

In 2016 hebben er veranderingen binnen het bestuur van Sahelp plaatsgevonden. Per 11 juli 2016 zijn Hilda Vliegthart als voorzitter en René Smittenberg als penningmeester afgetreden. Marieke Peters is op boven genoemde datum door het bestuur benoemd tot voorzitter en Jan Lubbersen tot penningmeester. De functie van secretaris is op dit moment vacant. De taken van het secretariaat worden waargenomen door Irene Lequin, verbonden aan de stichting Sahelp als ambassadeur, en door Luuk Boessenkool, een van de projectbeoordelaars.

De projectbeoordelaars zijn bij voorkeur zelf werkzaam geweest in Burkina Faso en/of beschikken over specifieke kennis op dit werkteerrein. Zij dragen er door die achtergrond of specifieke expertise toe bij, dat de honorering van ingediende projecten goed en doeltreffend verloopt en dat de voor het doel ingezamelde gelden effectief worden aangewend. In die zin adviseren zij het bestuur periodiek (in ieder geval 2 keer per jaar) over het al dan niet steunwaardig zijn van projecten. De huidige projectbeoordelaars zijn allen in Burkina Faso werkzaam geweest.

Asha Ramdin is per 11 juli 2016 verbonden aan Stichting Sahelp. Zij heeft het scholenproject onder haar hoede genomen.

## **Deel 2: Jaarplan 2017**

## **2.1 Algemeen**

De in het beleidsplan weergegeven uitgangspunten en werkwijze worden in het jaar 2017 gecontinueerd.

Voor 2017 verwachten wij circa € 77.000 aan jaarlijkse inkomsten.

Door het jaar heen continueren wij onze persoonlijke contacten richting potentiële donateurs, vooral richting fondsen in beheer bij stichtingen, bedrijven en instellingen. Die persoonlijke benadering resulteert doorgaans in belangrijke donaties voor ons werk.

## **2.2 Activiteitenkalender voor het jaar 2017 (voor zover nu te overzien)**

### **Voorjaar 2017**

De scholenactie wordt weer nieuw leven ingeblazen. We verwachten dat een aantal scholen weer zal deelnemen aan het scholenproject “een wereld van verschil”, waarbij een hele week op school in het teken zal staan van Burkina Faso. De week wordt afgesloten met een actie naar keuze (internetveiling, sponsorloop, trommelmarathon, etc.).

Deze educatieve poot van onze stichting vinden wij erg belangrijk. We willen kinderen laten kennis maken met leeftijdsgenootjes uit Burkina Faso die het minder goed getroffen hebben en daardoor minder kansen hebben op een goede toekomst.

Wij verwachten in 2017 van dit project een opbrengst van € 3.500,=.

Nu de collecte steeds minder opbrengt en het aantal collectanten terugloopt, willen we graag een nieuwe actie/activiteit voorbereiden. We gebruiken het voorjaar om hiervoor ideeën te ontwikkelen en de eerste voorbereidingen te treffen. Met deze actie/activiteit beogen we naast het inzamelen van geld de naamsbekendheid en goodwill van en voor de stichting Sahelp te vergroten.

In het voorjaar zal de jaarrekening en het jaarverslag 2017 worden opgesteld, en wordt bekeken welke projecten gehonoreerd kunnen worden.

Verder nemen wij ons voor om in het voorjaar voortgangsgesprekken te organiseren met fondsen die ons de afgelopen jaren ondersteund hebben. Het is van belang om de

wederzijdse verwachtingen op elkaar af te stemmen en om te blijven kijken naar de impact van de geboden hulp.

### **Najaar 2017**

Wij nemen ons voor om in deze periode de verwerving en beoordeling van nieuwe projecten uit Burkina Faso ter hand te nemen, om vervolgens - nadat de projectbeoordelaars advies hebben uitgebracht - in dit 4<sup>e</sup> kwartaal te besluiten welke projecten gehonoreerd worden.

In het najaar stellen wij tevens het Beleids- en Jaarplan 2018 vast, zodat wij o.a. subsidieverstrekkers hierover tijdig - in ieder geval vóór 1 december - kunnen informeren.

### **Winter 2017**

De laatste monitorreis naar Burkina Faso vond plaats in januari 2016. Analoog aan ons voornemen om tweejaarlijks de projecten te monitoren, nemen wij ons voor om dit met een kleine delegatie te doen, eind 2017 of begin 2018.

### **Publiciteit**

Wij proberen structurele aandacht te krijgen voor de activiteiten van Sahelp in de regionale media en daarnaast zetten wij actief social media in om de doelgroep te bereiken. Ook nemen we deel aan openbare activiteiten binnen de gemeenten Oss en Bernheze.

**Deel 3: Begroting 2017**

Voor het jaar 2017 is aan **baten** begroot € 77.000,-

Deze inkomsten zijn als volgt te specificeren:

Baten uit eigen fondswerving*1)	€ 71,000.00
Subsidie gemeente Oss	€ 2,500.00
Subsidie gemeente Bernheze	€ 2,500.00
Overige baten (rente op de bank)	€ 1,000.00
Totaal baten	€ 77,000.00

Nadere specificatie van de baten:

\*1) Baten uit eigen fondsenwerving

Donaties en giften (bestemd)	€ 60,000.00
Donaties en giften (niet bestemd)	€ 2,500,00
Opbrengst scholenproject	€ 2,500.00
Opbrengst collecte/activiteit	€ 2,000.00
Opbrengst bedrijven	€ 2,000.00
Co-financiering Wilde Ganzen	€ 2,000.00
<u>Totaal baten uit eigen fondsenwerving</u>	€ 71,000.00



Voor 2017 is aan lasten begroot: € 77,000,00

Deze uitgaven zijn als volgt te specificeren:

Besteed aan de doelstellingen *1)	€ 70,500,00
-----------------------------------	-------------

Kosten beheer en administratie

Postbus, bankrekening	€ 500.00
-----------------------	----------

Publiciteitskosten inclusief reis naar Burkina inzake projecten	€ 3,000.00
---	------------

Algemene kosten *2)	€ 3,000.00
---------------------	------------

\*2) Nadere specificatie algemene kosten:

*Accountantskosten	€ 1,815.00
--------------------	------------

*CBF Certificering	€ 600.00
--------------------	----------

*Overige algemene kosten	€ 585.00
--------------------------	----------

Totaal	€ 3,000.00
--------	------------

\*1) Nadere specificatie doelstellingen:

*CECA eerste deel 4 jaren-plan	€ 50.000,00
--------------------------------	-------------

*Association Maia bouw 2 lokalen naaischool	€ 12,000.00
---	-------------

*Centre formation Bianca couture	€ 3,500.00
----------------------------------	------------

*Nabasnoogo	€ 2.500,00
-------------	------------

*AESF	€ 2.500,00
-------	------------

Totaal	€ 70.500,00
--------	-------------

De projecten worden betaald uit de huidige bestemmingsfondsen en bestemmingsreserves en de fondsen die worden / die nog zullen worden geworven.

De met een \* geormerkte projecten zullen alleen dan worden gefinancierd indien en voor zover hiervoor een externe financiering wordt gevonden.

Het eventuele verschil tussen de baten en lasten wordt uit de overige reserves van de stichting onttrokken.

## **Deel 4: Bijlagen**

## **Bijlage 4.1: Algemeen verantwoordingsmodel**

Algemeen:

Wij vinden het belangrijk dat de doelstellingen die de projectorganisatie of aanvrager vooraf voor het project heeft gedefinieerd, ook daadwerkelijk gerealiseerd worden. Daarom leggen we in het voortraject veel nadruk op wat de projectorganisatie wil bereiken en hoe de output en impact gemeten wordt.

De stichting Sahelp wil eveneens tussentijds en achteraf nagaan of de investering op verantwoorde wijze besteed is. Wij verwachten van de aanvrager een heldere rapportage van de ontwikkelingen in het project en verantwoording over de uitgaven.

Monitoring:

Een kleine delegatie uit het bestuur van Sahelp monitort de projecten tweejaarlijks ter plaatse in Burkina Faso, om projecten te controleren en evalueren. Zowel positieve als negatieve ervaringen helpen ons om onze middelen steeds op de meest impactvolle manier in te zetten. Daarmee kunnen we eveneens andere aanvragers helpen en onze eigen processen en werkwijze verbeteren.

Rapportage:

Ten aanzien van bovenstaande verwachten wij het volgende van de projectorganisatie te ontvangen, bij voorkeur in de Engelse taal, of in het Frans:

- Tijdig bericht indien het project (de voortgang) afwijkt van het beoogde plan. Daarbij dienen de gevolgen te worden aangegeven voor zowel de te verwachten impact van het project alsmede de consequenties voor de begroting;
- Een tussentijdse rapportage afhankelijk van de duur van het project doch uiterlijk binnen 6 maanden na de start van het project;
- Een eindrapportage uiterlijk binnen 3 maanden na afronding van het project, bestaande uit:
  - a. Een inhoudelijke eindrapportage waarin aandacht is voor verslaglegging over het verloop van het project, de resultaten die bereikt zijn en de impact daarvan op de bevolking, de knelpunten en de oplossingen, ondersteund met informatie/communicatiemateriaal en foto's;
  - b. Een financiële eindafrekening (ondersteund met facturen, bonnen, bankafschriften en een weergave van de bijdrage van de lokale bevolking). De

munteenheid in zowel CFA als euro. Daarbij worden verschillen tussen de begroting en de werkelijke uitgaven nader verklaard;

- c. Voor sociale projecten die afhankelijk zijn van exploitatiesubsidies geldt bovendien dat er een prognose wordt opgenomen van wanneer het project financieel zelfstandig kan zijn.

#### **Bijlage 4.2: Transparant en controleerbaar**

Onder transparant en controleerbaar verstaat de Stichting Sahelp het volgende:

Volgens Van Dale (bron: [www.vandale.nl](http://www.vandale.nl)) betekent *transparant*

1 doorzichtig; doorschijnend

2 helder van opzet, makkelijk te doorzien

*Controleerbaar* staat als zodanig niet in Van Dale maar betekent “wat te controleren valt” waarbij controleren gelijk staat aan “het toetsen van de realiteit aan de norm”.

Stichting Sahelp heeft het CBF certificaat voor kleine goede doelen ruim 2 jaar geleden behaald. Jaarlijks toetst het onafhankelijke instituut “CBF voor kleine doelen” Stichting Sahelp op aspecten die te maken hebben met transparantie en controleerbaarheid. Eens in de 3 jaar wordt de stichting door het CBF voor kleine doelen weer geheel getoetst als ware het een eerste aanvraag. Aspecten die hierbij, onder andere, worden beoordeeld zijn volgens het reglement van het CBF voor kleine doelen: (bron: [www.cbf.nl](http://www.cbf.nl))

#### **Bestuur**

Het bestuur van een fondsenwervende instelling heeft een grote verantwoordelijkheid. Het bepaalt het beleid en controleert de uitvoering ervan. De CBF-regels leveren basisvoorwaarden voor goed bestuur.

Het bestuur van een certificaathouder bestaat uit minimaal drie natuurlijke personen. Het bestuur dient aldus te zijn ingericht dat een onafhankelijke en integere taakvervulling van het bestuur en zijn individuele leden is gewaarborgd. Het CBF heeft hiertoe specifieke bepalingen opgesteld.

#### **Beleid en bestedingen**

Beleid maken betekent vooruit denken. In het kader van de CBF-beoordeling moeten instellingen hun beleid geformuleerd hebben en dit ook uitdragen. Het beleid van een

instelling komt tot uitdrukking in het (meerjaren)beleidsplan. De financiële vertaling ervan is de begroting en de financiële meerjarenraming. In het beleidsplan worden ideeën en plannen voor de toekomst uitgewerkt.

Beleid gaat over de aard en de omvang van de activiteiten voor het goede doel en over de fondsenwerving die daarvoor nodig is. Beleid gaat ook over hoe een instelling vindt dat er met de financiële middelen moet worden omgegaan: wat ga je op korte termijn uitgeven, wat reserveer je, hoe beleg je?

Het bestuur stelt het beleid vast. De eventuele directie en medewerkers van een bureau voeren het beleid uit. In het communicatie- en voorlichtingsmateriaal en vooral in het jaarverslag doet het bestuur verslag van het beleid en de uitvoering: wat is ervan terecht gekomen en wat gaat de toekomst bieden?

Organisaties die geld inzamelen voor het goede doel moeten niet alleen verantwoording afleggen over de manier waarop ze geld werven, maar ook over de manier waarop het geld wordt uitgegeven om de doelstelling van de organisatie te realiseren.

De instelling moet continu werken aan een optimale besteding van de middelen, zodat effectief en doelmatig gewerkt wordt aan het realiseren van de doelstelling. De organisaties hebben hierover vooraf hun ideeën vastgelegd in het beleidsplan en de begroting. Ook stellen zij een norm vast voor de hoogte van de kosten voor beheer en administratie. Achteraf moeten ze laten zien in hoeverre deze plannen zijn gerealiseerd.

Alle instellingen moeten een kwaliteitssysteem opzetten waarmee ze hun eigen bestedingen kunnen monitoren, evalueren en waar nodig bijstellen.

## **Fondsenwerving**

Dagelijks wordt het Nederlandse publiek benaderd om geld voor een goed doel te geven. Dit gebeurt op allerlei manieren: met de collectebus, met persoonlijk geadresseerde mailingbrieven, in dag- en weekbladen, met televisieacties, door benadering op straat of via de telefoon. Het CBF heeft hiervoor algemene regels opgesteld.

Bij de fondsenwerving moet duidelijk zijn wie werft, voor welk doel, voor welke activiteiten en hoeveel geld hiervoor nodig is. Fondsenwerfers mogen gevers niet onder druk zetten en zich niet met anderen vergelijken. Gegevens uit donateursbestanden mogen zonder toestemming van de donateur niet aan derden beschikbaar worden gesteld.

## **Verslaggeving**

### **Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen**

Alle instellingen met een CBF-beoordeling moeten hun jaarverslaggeving opstellen volgens de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen. Deze Richtlijn 650 is speciaal voor fondsenwervende instellingen ontworpen. De Richtlijn bevat regels voor de financiële verantwoording en voor de opzet van de balans en de staat van baten en lasten. Zo komt men bij alle keurmerkhouders, certificaathouders en verklaringhouders dezelfde opstelling tegen en dezelfde begrippen. Uniformiteit en transparantie staan voorop.

### **Jaarverslag**

In een jaarverslag legt een organisatie verantwoording af over het afgelopen jaar. Het jaarverslag geeft het meest complete inzicht in een organisatie. Ieder fonds heeft zijn eigen stijl en ideeën, maar bepaalde elementen treft men in elk jaarverslag aan.

Grofweg bestaat een jaarverslag uit twee gedeelten: een verslag in woorden en een verslag in cijfers. Het eerste heet het bestuursverslag. Dit beschrijft activiteiten en gebeurtenissen van het afgelopen jaar. Het bestuur moet laten zien hoe het staat met de realisatie van de doelstellingen zoals ze zijn opgenomen in het beleidsplan. Daarnaast geeft het ook een indruk van de plannen voor het komende jaar. Het tweede deel is de jaarrekening waarin de inkomsten en uitgaven en de financiële positie van de instelling bekend worden gemaakt. Het jaarverslag moet voor het publiek beschikbaar zijn.

### **Jaarrekening**

Met de publicatie van de jaarrekening legt een instelling financiële verantwoording af over het afgelopen jaar. Alle instellingen met een CBF-beoordeling moeten hun jaarrekening volgens dezelfde regels opstellen. Dat betekent dat de jaarrekeningen overeenkomen in opzet en woordgebruik.

De staat van baten en lasten is de weergave van de inkomsten en uitgaven gedurende een jaar. Het is de optelsom van een heel jaar.

In de balans staan de bezittingen en verplichtingen van een instelling aan het eind van het jaar. De balans is een momentopname aan het eind van dat jaar.

De jaarrekening begint meestal met de balans, dan de staat van baten en lasten en vervolgens de toelichtingen op de afzonderlijke posten.

Aan het eind van de jaarrekening bevindt zich de beoordelingsverklaring of controleverklaring, het teken van de accountant dat de boekhouding in orde is en de relevante regels zijn gevolgd.

Het bestuur van Stichting Sahelp wil graag aan alle regels voldoen en, indien en voor zover nodig dan wel gevraagd, aan iedereen openheid van zaken geven over het gevoerde (financieel) beleid.

De jaarrekening wordt jaarlijks door een bij de AFM ingeschreven accountant beoordeeld en voorzien van een beoordelingsverklaring. Hiermee wordt door de accountant een extra zekerheid afgegeven aan de lezer van de jaarrekening. Hierbij beoordeelt de accountant ook de rechtmatigheid van de uitgaven.

De doelstellingen van Stichting Sahelp bestaan uit het verstrekken van (humanitaire) hulp aan de mensen in Burkina Faso door ondersteuning van lokale projecten, die in het land zelf geïnitieerd zijn. Daarbij is sprake van samenwerking met lokale partners, waarmee, zo mogelijk, een duurzame relatie wordt onderhouden. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken met uitsluitend de hulp/inzet van vrijwilligers.

Om transparant en controleerbaar te zijn worden de baten conform RJ 650 onderverdeeld in de categorieën “Baten uit eigen fondsverwerving”, “Baten uit acties van derden”, “Subsidies van overheden” en “Financiële baten”.

Natuurlijk ligt de nadruk bij de transparantie en controleerbaarheid op de uitgaven. De uitgaven zijn verdeeld in uitgaven aan de doelstellingen, lasten eigen fondsenwerving en kosten beheer en administratie.

De uitgaven aan de doelstelling zijn eigenlijk altijd uitgaven die te maken hebben met projecten in Burkina Faso. Deze projecten worden ingediend bij de projectencommissie. De projectencommissie beoordeelt alle binnengekomen projecten en doet een voorstel aan het bestuur. Niet alle projecten worden gehonoreerd. Belangrijk is dat de partners waarmee wij ter plekke samenwerken in staat zijn om de projecten te kunnen uitvoeren. De projectaanvraag wordt begeleid door een begroting. Van elk project dient er een adequate financiële verantwoording te worden gegeven onderbouwd met bescheiden waarbij een analyse dient te worden gemaakt van de verschillen tussen de begroting en de realisatie.

De lasten van eigen fondsenwerving worden zo veel mogelijk beperkt en zullen per uitgave door het bestuur worden beoordeeld. In de jaarrekening worden deze kosten zo goed mogelijk gespecificeerd, mede in het kader van de transparantie en controleerbaarheid. Dit geldt ook voor de kosten van beheer en administratie. Gezamenlijk zullen de kosten voor beheer en administratie niet hoger zijn dan 25% van de opbrengsten. De bestuursleden, commissieleden en andere vrijwilligers, die betrokken zijn

bij Stichting Sahelp, krijgen geen vergoeding. Alleen aantoonbare externe kosten die door bestuursleden, commissieleden en andere vrijwilligers noodzakelijkwijs worden gemaakt worden, afhankelijk van de situatie, vergoed.

Kortom het bestuur van Stichting Sahelp zal altijd volledige openheid (transparantie) betrachten en staat waar nodig open voor het controleren van uitgaven gericht op de aanvaardbaarheid en rechtmatigheid ervan.